

**Carta dei Servizi e Standard di Qualità**  
**dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri di Frosinone**

**Informazioni ai Cittadini utenti sugli iscritti all'Ordine:**

i tempi per l'erogazione del servizio sono immediati e riguardano le seguenti informazioni: iscrizione o meno all'Ordine, conseguimento titoli post lauream, accoglimento di eventuali segnalazioni deontologiche. Non vengono forniti dati sensibili riguardanti gli iscritti (recapiti privati).

*Il servizio è erogato tramite telefono, fax, e-mail, pec.*

*Il servizio non prevede costi.*

**Conferma Dati ad Enti pubblici e a Privati datori di lavoro:**

i tempi per l'erogazione di tale servizio possono variare a seconda del periodo, del carico di lavoro dei dipendenti, della presenza del funzionario incaricato alla validazione ma variano comunque dai 30 minuti ai 3 giorni, non raggiungendo mai tempi più lunghi. La conferma dati riguarda: date e voti dei titoli conseguiti e presenza o meno di eventuali provvedimenti deontologici. In media il tempo di erogazione di tale servizio si attesta sulle 24 ore.

*Il servizio è erogato tramite fax, e-mail, pec.*

*Il servizio non prevede costi.*

**Certificato di Iscrizione agli iscritti ed ai loro delegati:**

i tempi per l'erogazione di tale servizio, dalla prenotazione alla ricezione, possono variare a seconda del periodo, del carico di lavoro dei dipendenti, della presenza del funzionario incaricato alla validazione. Variano dai 5 minuti alle 24 ore, attestandosi, in media, sui 10 minuti per ogni iscritto.

Nel caso in cui si opti per la ricezione tramite posta, i tempi sono quelli imposti dai servizi postali; almeno 2 giorni per l'invio e l'arrivo della richiesta e dei diritti di segreteria e almeno 2 giorni per l'invio e la ricezione del certificato e della ricevuta dei diritti di segreteria. In media il tempo di ricezione, in tale modalità, si attesta sui 7 giorni.

*Il servizio non è erogato tramite fax, e-mail né tramite pec.*

*Il costo di segreteria è di 1,00 € a certificato.*

*Costi ulteriori: € 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati.*

### Certificato di Iscrizione “Good Standing” per i Paesi Extra Comunitari agli iscritti ed ai loro delegati:

i tempi per l'erogazione di tale servizio, dalla prenotazione alla ricezione, possono variare a seconda del periodo e del carico di lavoro dei dipendenti, della presenza del funzionario incaricato alla validazione. Il certificato per l'estero ha validità se firmato dal Presidente, in quanto firma depositata in Tribunale e in Prefettura. I tempi variano dai 2 ai 10 giorni, attestandosi, in media, sui 5 giorni lavorativi. Nel caso in cui si opti per la ricezione tramite posta, i tempi sono quelli imposti dai servizi postali; almeno 2 giorni per l'invio e l'arrivo della richiesta e dei diritti di segreteria e almeno 2 giorni per l'invio e la ricezione del certificato e della ricevuta dei diritti di segreteria. In media il tempo di ricezione, in tale modalità, si attesta sui 7 giorni.

*Il servizio non è erogato tramite fax, e-mail né tramite pec.*

*Il costo di segreteria è di 1,00 € a certificato.*

*Costi ulteriori: € 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati.*

### Certificato di Iscrizione intestato al medico certificatore di futuri genitori adottivi, richiesto nelle procedure di adozione internazionale agli iscritti o ai loro delegati:

i tempi per l'erogazione di tale servizio, dalla prenotazione alla ricezione, possono variare a seconda del periodo e del carico di lavoro dei dipendenti, della presenza del funzionario incaricato alla validazione. Il certificato in questione ha validità se firmato dal Presidente, in quanto firma depositata in Tribunale e in Prefettura. I tempi variano dai 2 ai 10 giorni, attestandosi, in media, sui 5 giorni lavorativi.

*Il servizio non è erogato tramite fax, e-mail né tramite pec.*

*Non sono applicati costi per il servizio erogato.*

### Iscrizione all'Ordine:

i tempi di iscrizione variano a seconda del periodo di presentazione dell'istanza. Gli Ordini professionali sanitari hanno a disposizione 3 mesi di tempo dalla presentazione delle domande di iscrizione, tempo utile all'accertamento dei requisiti minimi per l'iscrizione ed il conseguente inizio della professione di medico chirurgo/odontoiatra. L'attenta disamina dei requisiti è indispensabile a garantire la sicurezza della salute dei cittadini. Ricevuta la domanda/autocertificazione, corredata dai pagamenti ed oneri dovuti allo Stato, alla Federazione e all'Ordine, appena ricevute le conferme da parte delle Procure (conferma assenza di gravi crimini nel casellario giudiziale e tra i carichi pendenti) e delle Università (conferma dati relativa a conseguimento laurea ed abilitazione), i richiedenti vengono iscritti al relativo albo nella prima seduta consiliare utile, dopo la presentazione della domanda e comunque non oltre i 3 mesi dalla presentazione della stessa. Nel caso della domanda di iscrizione per trasferimento occorrerà attendere anche la conferma di assenza di procedimenti disciplinari in corso, da parte dell'Ordine di attuale iscrizione (in presenza

di procedimento disciplinare il trasferimento non è possibile) e dell'assolvimento degli oneri relativi all'iscrizione.

*Occorre la presentazione diretta del richiedente.*

*Costi nel dettaglio da sostenere per i richiedenti la prima iscrizione:*

*€ 140,00 – quota annuale di iscrizione – 23 € vanno alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Med. Ch. e degli Odontoiatri, il resto dell'importo va all'Ordine; il pagamento è da effettuare tramite bollettino postale.*

*€ 25,80 – quota una tantum di iscrizione all'Ordine di Frosinone – l'importo va all'Ordine; pagamento da effettuare tramite bollettino postale.*

*€ 168,00 – quota rilascio nulla osta governativo – l'importo va allo Stato Italiano; pagamento da effettuare tramite bollettino postale.*

*Ulteriori Costi:*

*€ 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati.*

*€ 1,50 per ogni bollettino postale – quota utilizzo servizi postali – l'importo va a Poste Italiane Spa; pagamento da effettuare tramite bollettino postale insieme alla quota da versare, per ogni versamento.*

*Costi nel dettaglio da sostenere per i richiedenti l'iscrizione per trasferimento:*

*€ 140,00 – quota annuale di iscrizione – l'importo va all'ordine; pagamento da effettuare tramite bollettino postale; ATTENZIONE: se si è iscritti a ruolo nell'Ordine di partenza, il pagamento di questa tassa può essere evitato.*

*€ 25,80 – quota una tantum di iscrizione all'Ordine di Frosinone – l'importo va all'Ordine; pagamento da effettuare tramite bollettino postale.*

*Ulteriori Costi:*

*€ 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati. Se si presenta la domanda in virtù del domicilio professionale, è prevista una 2ª marca sulla dichiarazione del domicilio professionale in questa provincia.*

*€ 1,50 per ogni bollettino postale – quota utilizzo servizi postali – l'importo va a Poste Italiane Spa; pagamento da effettuare tramite bollettino postale insieme alla quota da versare, per ogni versamento.*

**Cancellazione dall'Ordine:**

i tempi di cancellazione variano a seconda del periodo di presentazione dell'istanza. Accertata l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, l'assolvimento dei pagamenti relativi alla tassa di iscrizione, non appena ricevute le conferme da parte della Procura (assenza di carichi pendenti) i richiedenti vengono cancellati, dal relativo albo di iscrizione, nel primo consiglio utile dopo la presentazione della domanda e comunque non oltre i 3 mesi dalla presentazione della stessa.

*La domanda può essere inoltrata a mano o per posta, accompagnata da un documento d'identità.*

**Costi totali da sostenere per i richiedenti la cancellazione dall'Ordine:**

*€ 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati.*

**Tesserini di Iscrizione:**

i tempi tengono conto della consegna delle foto, della produzione dei tesserini e dei tempi di attesa per la firma del Presidente. Il ritiro può avvenire solo da parte del possessore. In periodi particolari, come nel mese di agosto, i tempi di attesa si allungano. In media occorrono 10 giorni per il rilascio dei tesserini.

*I tesserini possono essere ritirati solo dalla persona titolare.*

**Costi per il ritiro dei tesserini di iscrizione:** € 5,00 per il tesserino di appartenenza all'Ordine, in pelle – costo stabilito in base al costo del materiale e al tempo di produzione; € 2,50 per il tesserino di iscrizione e riconoscimento, in plastica e da attaccare al camice durante il servizio – costo stabilito in base al costo del materiale e al tempo di produzione.

**Contrassegno Auto agli iscritti:**

per il rilascio del contrassegno auto occorrono pochi minuti. Occorre portare con sé il libretto di circolazione dell'auto in uso.

*Il contrassegno auto può essere ritirato anche da delegati ma solo a mano.*

*Il costo del contrassegno auto è di € 3,00, calcolato in base al costo materiale e al tempo di produzione del servizio.*

**Parere di Congruità:**

i tempi variano a seconda del periodo di presentazione dell'istanza. Al primo consiglio utile e comunque non oltre i 2 mesi dalla presentazione dell'istanza, il Consiglio delibera l'approvazione o il rifiuto motivato dell'approvazione della parcella. I tempi medi si attestano sui 30 giorni.

*Il parere di congruità può essere ritirato a mano, dietro pagamento del 4% della parcella validata dalla commissione, anche da terza persona delegata.*

**Costi per il ritiro del Parere di Congruità:** il 4% del valore totale dichiarato nella parcella approvata-quota per i diritti di segreteria – l'importo va all'Ordine. Ulteriori Costi: € 16 in marche da bollo – quota dovuta allo Stato per istanze ufficiali presso la Pubblica Amministrazione – l'importo della marca da bollo va allo Stato Italiano; da acquistare autonomamente presso negozi di Tabacchi e Valori Bollati.

### Richiesta Visita Medica Collegiale di Invalidità:

i tempi variano dai 20 giorni ai 40 giorni, attestandosi, in media, sui 30 giorni lavorativi.

*Il servizio non prevede costi.*

### Aggiornamento Titoli:

i tempi per l'aggiornamento dei titoli autocertificati dagli iscritti dipende unicamente dai tempi di risposta della relativa Università alla quale si richiede conferma dati. La richiesta di conferma titolo autocertificato viene sempre effettuata nella stessa giornata di ricezione; le Università hanno al massimo 30 giorni per la risposta. Alcune Università impiegano comunque molti giorni oltre il limite fissato dalla Legge. I tempi medi si attestano tra i 30 minuti (nel caso del sistema "otrs" della Sapienza di Roma) e i 3 mesi, nel caso di poche altre Università Italiane.

*L'autocertificazione titoli può essere trasmessa per pec, per e-mail, per fax, consegnata a mano dal titolare o da un delegato.*

*Il servizio non prevede costi.*

### Aggiornamento Anagrafico:

l'aggiornamento anagrafico richiede pochi minuti e viene effettuato subito dopo la ricezione della comunicazione di variazione (residenza, domicilio postale, telefono, e-mail, ...). Ogni comunicazione viene accettata solo se prodotta in forma scritta. In seguito viene protocollata, elaborata ed archiviata sia elettronicamente che nel fascicolo materiale dell'iscritto.

*L'autocertificazione dati anagrafici può essere trasmessa per pec, per e-mail, per fax, consegnata a mano dal titolare o da un delegato.*

*Il servizio non prevede costi.*

### Procedimento Disciplinare:

i procedimenti disciplinari che dipendono da fatti giudiziari o da denunce vengono svolti secondo i tempi previsti per l'iter giudiziario; fino a sentenza definitiva il procedimento ed il giudizio rimangono sospesi. Rimangono indipendenti quindi dalla volontà del Consiglio dell'Ordine ma strettamente dipendenti dai tempi della Giustizia. Il procedimento disciplinare non legato a fatti giudiziari di varia natura ma conseguente ad un esposto che, in sede dibattimentale, si è stabilito avere una base solida, può invece seguire un iter più veloce. I tempi medi, in quest'ultimo caso, si attestano sui sei mesi dall'accoglimento dell'esposto.

*L'iter del procedimento non prevede sanzioni pecuniarie né costi per le parti.*